

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

CAP DE GRUP KTT I I+D AL PROGRAMA DE GESTIÓ FORESTAL SOSTENIBLE

Referència: 22-04-00001

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC), localitzat a Solsona (Prepirineus), compta amb unes 100 persones empleades, produeix >100 articles científics anualment i té una facturació d'aprox. 6 Mill. €/any. Més informació institucional està disponible a: www.ctfc.cat

L'activitat de recerca i innovació del CTFC s'estructura en tres programes: 1) Gestió Forestal Multifuncional; 2) Dinàmica del Paisatge i Biodiversitat; 3) Bioeconomia i Governança. L'Oficina de Promoció de Projectes (OPP) dona suport als investigadors i als tècnics en el cicle de gestió dels projectes.

CTFC coordina i participa en diversos projectes competitius nacionals i internacionals (principalment europeus: Horitzó Europa, LIFE, INTERREG). El CTFC precisa incorporar un cap de grup per tal de consolidar la línia de treball de Transferència Tecnològica i de Coneixement i el Desenvolupament i la Innovació en l'àmbit de la gestió forestal aplicada i en el paper dels boscos en l'adaptació i mitigació del canvi climàtic.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació al maig 2022.
2. Contracte laboral temporal de quatre anys amb possibilitats de continuïtat.
3. Jornada laboral: completa, jornada de 37,5 hores setmanals, flexible segons condicions del conveni col·lectiu.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès).
5. Categoria professional: Cap de Grup KTT i I+D.
6. Retribució: segons classificació del sistema de carreres professionals del CTFC en base a les aptituds i experiència aportada, dintre de la categoria.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Gestionar els recursos humans i coordinar les seves tasques en la realització dels projectes del grup, sota la supervisió del cap de programa.
2. Definir l'estratègia i prioritats, sota la supervisió del cap de programa, per tal de donar continuïtat a la línia de transferència en gestió forestal sostenible.
3. Responsabilitzar-se de la interlocució amb les entitats i persones promotors dels projectes per tal de captar oportunitats, participar en concursos, i un cop adjudicats, gestionar correctament la consecució dels objectius de cada projecte.
4. Coordinar i supervisar la realització dels projectes per assegurar el seu correcte desenvolupament i qualitat.

5. Desenvolupar qualsevol responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu lloc de feina.

REQUISITS NECESSARIS

1. Titulació habilitant per a la professió d'enginyeria de forests.
2. Experiència de 10 anys en planificació, inventari i gestió forestal i coneixements avançats de silvicultura.
3. Experiència de 10 anys en el disseny i implementació d'actuacions en projectes de transferència i innovació en l'àmbit de gestió forestal i adaptació al canvi climàtic.
4. Experiència en el desenvolupament i coordinació tècnica de projectes europeus de transferència.
5. Experiència en el disseny i preparació de propostes per a projectes d'àmbit regional, nacional i europeu.
6. Coneixement del sector forestal a Catalunya i els seus organismes.
7. Experiència en la preparació de publicacions tècniques i divulgatives.
8. Nivell C de català.
9. Nivell C1 d'anglès.

CONDICIONS VALORABLES

1. Es valorarà l'experiència prèvia així com la capacitat d'aprenentatge i d'incorporació immediata a l'equip de treball del CTFC.
2. Certificació de competències professionals en enginyeria, escala sènior o expert, reconegut pel sistema europeu Enginet.
3. Participació activa en xarxes temàtiques del sector forestal.
4. Experiència superior a cinc anys en organismes o entitats del Sector Públic, preferiblement en centres públics d'investigació (del sistema CERCA), centres tecnològics o universitats públiques.
5. Persona flexible, responsable, resolutiva, organitzada i amb capacitat de treball en equip.

COMPETÈNCIES/HABILITATS

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equip.
3. Habilitats de lideratge i coordinació d'equips.
4. Habilitats de comunicació i relació amb personal (intern i extern).
5. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
6. Iniciativa i pro activitat.
7. Flexibilitat i adaptació.
8. Disponibilitat per viatjar.

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Ctra. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)
25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: dep.personal@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/>
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

PROCÉS I CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum i una carta de motivació, al correu dep.personal@ctfc.es, en un termini fins el 22 d'abril del 2022 a les 14:00 h., indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebien a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

Política d'integració: reserva de plaça al personal amb un certificat de discapacitat reconeguda.

Calendari Orientatiu	
15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista als/les candidats/es aptes seleccionats. Acta Comitè de Selecció amb el/la candidat/a seleccionat/da i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida. Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
2 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humanos de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Maig 2022	Inici del contracte.